




2.	Выплата заработной платы работникам учреждения	Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам учреждения, установленных трудовым законодательством: своевременно/просрочено	1
3.	Начисление и перечисление налогов и сборов	Правильность исчисления, соблюдение сроков перечисления налогов и сборов, установленных налоговым законодательством: наличие/отсутствие предъявленных требований	1
4.	Качество планирования закупок	1) Включение в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов: наличие фактов включения в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов / отсутствие необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов 2) Несоблюдение норм, установленных приказом о нормировании затрат: наличие фактов несоблюдения норм, установленных приказом о нормировании затрат, начальных (максимальных) цен контрактов / нормы, установленные приказом о нормировании затрат, соблюдены	1
		1) Нарушение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок, вносимых в план изменений: нарушение сроков размещения / своевременное размещение	1
5.	Составление и представление статистической,	Соблюдение сроков предоставления отчетности: наличие/отсутствие предъявленных требований	1

	налоговой и иной отчетности учреждения		
6.	Составление и представление бюджетной отчетности как получателя бюджетных средств	<p>1) Соблюдение сроков представления отчетности: нарушение сроков представления/своевременное представление</p> <p>2) Качество представленной отчетности: отчетность представлена в установленном объеме осуществляется внутридоговорный и междоговорный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>
7.	Составление и представление отчета о результатах деятельности учреждения	отсутствие сроков представления отчетности	1
8.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	<p>1) Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения:</p> <p>инвентаризация не проводилась/ проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности</p> <p>2) Результат инвентаризации: выявлены недостатки неподтвержденная задолженность расхождений не установлено</p>	<p>1</p> <p>1</p>
9.	Организация в учреждении системы контроля	Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля:	0
10.	Исполнение судебных актов	наличие /отсутствие	1
		Наличие предъявленных исков по денежным обязательствам получателя средств бюджета:	

	наличие/отсутствие		
11.	Обеспечение информационной открытости учреждения	1) Поддержание актуальной информации на сайте в сети Интернет: отсутствие неактуальной, недостоверной информации	1
		2) Наличие собственного Интернет-сайта и его содержания в актуальном состоянии	1
Результат мониторинга качества финансового менеджмента		17	
Оценка качества финансового менеджмента		хорошо	

Глава муниципального округа - глава администрации  
Частинского муниципального округа

  
(подпись) \_\_\_\_\_ С.С.Селиванова  
(расшифровка подписи)



Исполнитель  
Ведущий экономист  
(должность) \_\_\_\_\_ А.В.Голубчикова  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« 02 » августа 2013 г.